



Általános Orvostudományi Kar:

- ÁOK Dékani Hivatal
Cím: 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 94., telefonszám: 258-086 fax: 255-150
Dékán: dr. Mátyus László egyetemi tanár
- ÁOK Tanulmányi Osztály
Osztályvezető: dr. Pap Pál
Cím: 4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 94. Pf.:69.
Telefonszám: 258-020, 58020 mellék fax: 255-001,56120 mellék
- Képzések:
 - általános orvos szak (osztatlan)
 - egészségpszichológia mesterszak (EP MSc)
 - klinikai laboratóriumi kutató mesterszak (KLK MSc)
 - molekuláris biológia mesterszak (MB MSc)
 - orvosi diagnosztikai analitikus alapszak (ODA BSc)

Információ források:

- Debreceni Egyetem honlapja: www.unideb.hu
- Általános Orvostudományi Kar honlapja: www.aok.unideb.hu
- Szaki honlapok (ÁOK osztott képzései)
Tartalmazzák a következőket pl.: órarend, mintatanterv, tantárgytematikák, tételsorok, hirdetések, formanyomtatványok, záróvizsga leírás
Elérhetőségek:
 - EP MSc: <https://aok.unideb.hu/node/441>
 - KLK MSc: <https://aok.unideb.hu/node/318>
 - MB MSc: <https://aok.unideb.hu/node/319>
 - ODA BSc: <https://aok.unideb.hu/node/367>
- Támogatási idő számításához:
https://www.felvi.hu/hallgatoknak/fir_hallgatoj_adatok/fir_betekintes_tajekoztato
- Ösztöndíjas képzés kötelezettségeiről: https://www.oktatas.hu/magyar-allami-osztondij/altalanos_tajekoztatok
- [Hallgatói Adminisztrációs Központ](#)
- [Mentálhigiénés és Esélyegyenlőségi Központ](#)
- [Hallgatói Önkormányzat](#)



Debreceni Egyetem szabályzatai

A legfontosabb szabályzatok közé tartozik pl.,

- Hallgatói Tanulmányi és Vizsgaszabályzat
- Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat

Mintatanterv: támpont a biztos haladáshoz (megtalálható a szakok honlapján)

- a diplomához mennyi kötelező, kötelezően választható ill. szabadon választható kreditpont és mely tantárgyak teljesítése szükséges
- a szak tantárgyainak felsorolása félév szerint, az ajánlott haladási menet
- tárgyfelvételi előfeltételek

Kreditrendszerű képzés

A kredit a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely az egyes tantárgyak, tantervi egységekre bontva kifejezi azt a becsült időt, amely a követelmények teljesítéséhez szükséges. Egy kredit harminc tanulmányi munkaórát jelent.

Az előírt kreditek teljesítésében azonban a hallgatók jelentős szabadságot élveznek, mind az egyéni tempóban történő tanulás, mind a hallgatói mobilitás terén.

Az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a hallgatók a képzési időnél rövidebb, illetve hosszabb idő alatt is megszerezhetik.

A tanulmányokhoz tartozó tantárgyak a felsőoktatási intézmény másik képzésében, illetve vendéghallgatóként bármelyik felsőoktatási intézményben folyó képzésben felvehető. A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során el kell ismerni, függetlenül attól, hogy milyen felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezte azt a hallgató. A kreditek ráadásul országok között is hozhatók-vihetők. Az európai kreditátviteli rendszer (European Credit Transfer System, rövidítve: ECTS) valójában egy adminisztratív eljárás arra, hogy egy másik (külföldi) egyetemen megszerzett ismereteket biztosan elfogadja majd a hallgató saját egyeteme. Az ehhez csatlakozott országok egymás kreditjeit - 75%-os egyezőség esetén, amelyet a kreditelismerési eljárás során vizsgálnak meg - beleszámítják a diplomába.



Még néhány ismeret a kreditekkel kapcsolatban:

- minden tárgynak van kreditpont értéke (lehet 0 is)
- a végzettség megszerzéséhez teljesíteni kell a szakhoz előírt kreditmennyiséget és kreditfajtákat
- kreditfajták:
 - kötelező: teljesítésük kötelező
 - kötelezően választható: meghatározott tárgyak közül tetszőlegesen választható
 - szabadon választható: bármely tárgy, ami nem a többi kategória
 - irányítottan választható: adott körből választható szakmai tárgy, szabadon választhatónak számít (csak MB MSc-nél)
- egy félév alatt átlag 30 kredit teljesítése szükséges a képzési idő alatti végzéshez
- átjárhatóság a kreditfajták között: egy tantárgy kreditpontjait a nála alacsonyabb kategóriában is figyelembe lehet venni, pl. többletként teljesített kötelezően választott tantárgy kreditpontjai szabadon választott kreditként is beszámíthatóak az abszolutórium kiállításánál.

A mintatantervekben a félévekre előírt kötelező kreditek száma jelentősen eltérhet a 30-tól. Amelyik félévben kevesebb az előírt kredit 30-nál, mérlegelendő, hogy érdemes-e kötelezően választható ill. szabadon választható tantárgyakkal emelni a felvett kreditek számát. A félévenkénti legalább 30 kredit teljesítésének előnye: javítja a 30 kreditre vetített kreditindex értékét (lehetnek olyan pályázatok, ahol a kreditindex a rangsor állítás alapja), a kreditteljesítéshez kötött ösztöndíjak esetében nagyobb esély.

Részvétel a foglalkozásokon

- a szemináriumon és a gyakorlaton kötelező részt venni
- az előadáson való részvételt az oktató határozza meg

Ha a hiányzás meghaladja a megengedett mértéket, az oktató megtagadja az aláírást, ekkor nem lehet jegyet szerezni, így a tantárgy nem teljesül.



Állami ösztöndíjas képzés

A hallgató beiratkozáskor a magyar állammal köt szerződést, a beiratkozással keletkező kötelezettségek:

- oklevélszerzési kötelezettség a képzési idő másfélszeresén belül
- hazai munkaviszony kötelezettség (az oklevél megszerzését követő húsz éven belül a magyar állami ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban)

Mi miatt szűnhet meg a hallgatói jogviszony (pl.)

- egy tárgy 6 tárgyfelvétel alkalmával sem teljesül
- fizetési hátralék
- be nem jelentkezés a soron következő félévre

Mi miatt lehet átkerülni önköltséges képzésbe

- elfogytak a támogatott félévek
- a képzési idő túllépése 2 félévvel
- egy tárgy 4 felvétel alkalmával sem teljesül
- az utolsó két aktív félévében a teljesített kreditek száma nem éri el a 30-at
- az utolsó két aktív félévében a súlyozott tanulmányi átlag nem éri el a Kormányrendeletben meghatározott értéket (a 2021/2022-es tanévtől 2,50)

Megüresedett állami ösztöndíjas helyre történő átvételnél figyelembe vehető:

- volt-e legalább 2 önköltséges félév
- volt-e legalább 30 teljesített kredit és 2,50 súlyozott tanulmányi átlag az előző két aktív félévben
- elhelyezkedés az ösztöndíjindex alapján felállított állami ösztöndíjas és az önköltséges hallgatói rangsor



Tanulmányi ösztöndíj feltételei

- tanulmányi ösztöndíjban az előző félévi tanulmányi eredmény alapján sorba rendezett hallgatók felső 35 %-a részesül
ösztöndíj átlag számítása: Σ kredit * érdemjegy (>1) / felvett kredit

I. sáv	5 %	legfeljebb 38 000 Ft / hó
II. sáv	10 %	legfeljebb 28 000 Ft / hó
III. sáv	10 %	legfeljebb 19 000 Ft / hó
IV. sáv	10 %	legfeljebb 13 000 Ft / hó

- legalább 1 lezárt aktív félév
- az előző félévben legalább 18, ebből 15 szakmai teljesített kredit
- az előző félév legyen aktív
- a félév aktív legyen és állami ösztöndíjas

A hallgató feladatai, felelőssége

- a Neptunban nyilvántartott személyes adatok tartalma a valóságnak megfelelően
- a személyi adatok, elérhetőségek változásának bevezetése a Neptunba vagy írásban történő jelzése a Hallgatói Adminisztrációs Központ (HAK) vagy a Tanulmányi Osztály (TO) felé (pl. e-mail cím, lakcím, igazolványszámok, számlaszám)
- regisztrálás az aktuális félévre (az 1. szemeszterre a TO regisztrál)
- a tárgyak felvétele a megadott határidőig (BSc-n az 1. szemeszterre a TO veszi fel a kötelező tantárgyakat)
- a vizsgaidőszak megtervezése, vizsgákra jelentkezés, ismétlővizsga díjak kiírása és befizetése
- jegyek Neptunba kerülésének ellenőrzése, eltérés esetén egyeztetés az oktatóval vagy az intézettel
- tanulmányainak követése, összevetése az előírt haladási renddel
- időpontok betartása (pl. jelentkezési, leadási határidők)



Ha a félév státusza

- aktív
 - eggyel csökkenti a támogatott félévek számát
 - járnak/járhatnak a juttatások (pl. diákigazolvány érvényesítő matrica, ösztöndíj)
 - önköltséges képzésen tandíjat kell fizetni a felvett kreditek arányában
(BSc: 1 kredit=10 000 Ft, MSc: 1 kredit 13 333 Ft, de minimum 100 000 Ft ill. 133 330 Ft / félév)
- passzív
 - nem csökkenti a támogatott félévek számát
 - nem járnak egyes juttatások
 - alanyi jogon 2 passzív félévet lehet igénybe venni, további passzív félévekre a dékán adhat engedélyt
 - önköltséges képzésen passzív félévre tandíjat nem kell fizetni

A hallgatói ügyekben döntenek pl.

- Osztott Képzések Tanulmányi és Kreditáviteli Albizottsága (OTKAB)
 - egyéni tanulmányi és vizsgarend
 - átvételek, tárgyfogadások
 - külföldi tanulmányok (ERASMUS)
- Általános Orvostudományi Kar dékánja (prof. dr. Mátyus László)
 - méltányossági kérelmek
 - egyéni tanrend: párhuzamos tárgyfelvétel
 - időn túli vizsgahét
 - időn túli regisztráció, tárgyfelvétel
 - átsorolás költségtérítéses képzésbe / visszavétel engedélyezése
 - jogviszony megszüntetése
- Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottsága
 - fellebbezések
- Hallgatói Esélyegyenlőségi és Egyenlő Bánásmód Bizottság
 - pl. fogyatékkal élők ügyei



Amit el kell kerülni: a hallgató pénzbírságot fizet, ha pl.

- nem teljesíti a tantárgyat (kreditenként 1700 Ft)
- határidő túllépésénél
- 3-18. vizsga felvételénél (3000 Ft)
- nem jelenik meg a vizsgán (alkalmanként 4500 Ft)
- tönkre tesz valamilyen felszerelést
- elveszíti valamelyik hivatalos egyetemi iratát (pl. egyetemi kártya, diákigazolvány-
érvényesítő matrica)

Amiket érdemes kihasználni: néhány ösztöndíj fajta ill. szakmai lehetőségek

- kiemelt ösztöndíj
- Új Nemzeti Kiválóság Program (ÚNKP) ösztöndíj
- nemzeti felsőoktatási ösztöndíj (korábban köztársasági ösztöndíj)
- mesterképzési szakmai ösztöndíj
- nyári szakmai ösztöndíj
- demonstrátori lehetőségek
- [Tudományos Diákkör \(TDK\) verseny](#)
- tehetséggondozás (szakkollégiumok, [DETEP](#))

Eredményes tanulmányokat, hasznosan és kellemesen eltöltött éveket kívánnak a Tanulmányi Osztály osztott képzésekkel foglalkozó ügyintézői:

	Karcza Anikó	és	Pásztori Anna Mária
képzések:	orvosi diagnosztikai analitikus BSc: közös szakasz, radiográfia és patológiai analitika, molekuláris biológia MSc		orvosi diagnosztikai analitikus BSc: orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitika és orvosi kutatólaboratóriumi analitika, egészségpszichológia MSc klinikai laboratóriumi kutató MSc
telefonszám:	(52) 258-022 vagy (52) 411-717/58022		(52) 258-025 vagy (52) 411-717/58025
e-mail cím:	akarcza@med.unideb.hu		pasztori.anna@med.unideb.hu
TO ügyintézés helye:	Debreceni Egyetem Nemzetközi Oktatást Koordináló Központ épülete, 110-es szoba		
ügyfélfogadás ideje:	hétfő, kedd, szerda, csütörtök: 9.00-16.00, péntek: 9.00-14.00		
TO postacíme:	Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar Dékáni Hivatal, Tanulmányi Osztály 4012 Debrecen, Nagyerdei krt. 94.		

2024. 11. 14.